කාර්යාලයේ දී සම්පූර්ණ කිරීම පිණිසයි.

අංකය : …………………………………………………….

……………………………………………………………. උප කාර්යාලය

20…….මස………….වැනි

නාගොඩ ප්‍රාදේශීය සභාව

ගොඩනැගිලි සම්බන්ධ ඉල්ලුම් පත්‍රය

1915 අංක 19 දරණ නිවාස සහ නගර සංවර්ධන ආඥා පනත හා 1956 යේ 26 වැනි අංකය දරණ පනතින් සංශෝධිත වූ නිවාස සහ නගර සංවර්ධන ආඥා පනතේ 268 වැනි පරිච්ජේදය 5 සහ 6 (I) වැනි වගන්ති වලින් නියමිතව ඇති පරිදි 11987 අංක 15 දරණ ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ III කොටස් 21(I) වගන්තියෙන් නියම වී ඇති පරිදි නාගොඩ ප්‍රාදේශීය සභාවේ අනුමැතිය ලබා ගැනීම පිණිසවූ,

ඉල්ලුම් පත්‍රයයි

……… දරණ ස්ථානයේ

……… නැමැති ඉඩමේ

…………………………………………………………………………………………………… සෑදීම සඳහා/නැවත සෑදීම

සඳහා/වෙනස් කිරීම සඳහා මේ සමග අමුණා ඇත්තාවූද,මා විසින් අත්සන් කරනු ලැබුවා වූද,සැලැස්මවල් රූප සටහන් සහ වැඩ විස්තර

සටහන සම්බන්ධයෙන් අනුමැතිය මා වෙත ලියා එවන ලෙස………………………………………………………………………

පදිංචි………

වන මම මෙයින් ඉල්ලා සිටිමි.

……………………………………

ඉල්ලුම්කරු

ඉල්ලුම්කරුගේ අත්සනට 1 ……………………………………………………………………

සාක්ෂි වශයෙන් 2 ……………………………………………………………………

සංලක්ෂය :- මෙහි ඇතුල් පිටේ සඳහන් විධි විධාන හොදින් කියවා තේරුම් ගත යුතුයි.එම උපදෙස් හරියාකාරව පිළිපැදීමෙන් ප්‍රමාදය බොහෝදුරට වලක්වා ගත හැකි වෙනවා ඇත.

උපදෙස්

1 අයදුම් පත්‍රය පිරවීමට උපදෙස් හොඳින් කියවා යම් අපහැදිලි හෝ වෙනත් අදාළ තොරතුරු අවශ්‍ය නම් ප්‍රාදේශීය සභාවේ නිලධාරීන් හමු වී ලබා ගත හැකිය.

2 ගොඩනැගිලි සැලසුම් පිළියෙළ කිරීමේදී පහත සඳහන් අවශ්‍යතා ගැන විශේෂ අවධානය යොමු කරන්න.

I පරිමාණුකූලව තිබීම.(අඟල් 1:අඩි 8ක්) හෝ (1:100)

II උතුරු දිශාව නිවැරදිව දක්වා තිබීම

III ගෙබිම සැලැස්ම පරිමාණයට තිබීම.

IV අත්තිවාරම පිලිබඳ විස්තර/කොන්ක්‍රීට් කුළුණු/පියගැට පෙල/කොන්ක්‍රීට් තට්ටු හරස්කඩ

V ගොඩනැගිල්ලේ උචිත රේඛා දිගේ හරස්කඩ සහ දිගත්කඩ පෙන්නුම් කරන ඇඳීම්

VI දොර ජනෙල් වල විස්තර දක්වා තිබීම මහල් සහිත නිවසක් නම් පියගැටපෙළ විස්තර සැලසුමේ ඇඳ තිබීම

VII සැලසුමේ අයදුම්කරුගේ නම ලිපිනය සහ අත්සන සඳහන් විය යුතුය

VIII අදාල ඉඩමට ප්‍රවේශ වන ආකාරය දක්වා තිබීම(ප්‍රධාන මාර්ගයේ නම සහ පළල)

XI ප්‍රධාන මාර්ගයෙන් ඉඩමට ප්‍රවේශකත්වය ලබා ගන්නේනම් මාර්ගය මධ්‍යයේ සිට 4 වන සටහනේ පෙන්වා ඇති ගොඩනැගිලි සීමාව ඉඩ හැර ගොඩනැගිල්ල සැලසුම් කල යුතුය.

X ගොඩනැගිල්ලේ උප කොටස්වල ඇතුළත හා දිග හා පළල ගොඩනැගිල්ලේ මුළු ඉඩ කඩ ප්‍රමාණය ගොඩනැගිල්ලේ පියස්සේ පහළ කෙළවරට උස හා මුදුන් වහලට ඇති උස සඳහන් කල යුතුය.

XI ගොඩනැගිල්ල අදාල ගෙබිමේ පිහිටුවන ආකාරය හා මායිම්වල සිට ගොඩනැගිල්ලට ඇති දුර සඳහන් කර තිබීම.

XII වැසිකිලිවල හා ළිඳ පැහැදිලිව දක්වා තිබිය යුතුය.(පරතරය අඩි 50ට නොඅඩු විය යුතුය)

XIII සුදුසුකම් ලත් අයකු විසින් සැලසුම්වල සහ අයදුම්පත්‍රයේ අත්සන් කල යුතුය.

ගොඩනැගිලි අයදුම් පත්‍රය සමග වරලත් මිනින්දෝරුවකු විසින් පිළියෙල කරන ලද මිනින්දෝරු සැලැස්ම හා පිටපත් ඉදිරිපත් කල යුතු අතර එම පිටපත සත්‍ය එකක් බව සහතික කල පසු මුල් පිටපත රුගෙන ආ යුතුය.(මෙය බිම් සැලැස්ම සමග සැසඳිය යුතුය)

4 මනුෂ්‍ය වාසය සඳහා අදහස් කෙරෙන සෑම ගොඩනැගිල්ලකටම අයත් වූ වැසිකිලියක් තිබිය යුතුය.එම වැසිකිලි සැලැස්මේ දැක්විය යුතුය.නැතහොත් ගොඩනැගිල්ල තැනීමට ඉඩ දෙනු නොලැබේ.

5 වාසය සඳහා යෙදෙන කාමරයක බිම් ඉඩකඩ පහත සඳහන් පරිදි විය යුතුය.

I එක් කාමරයක් පමණක් ඇති විට වර්ග අඩි 120 නොඅඩු විය යුතුය.

II එක් කාමරයකට වඩා ඇති විට ප්‍රථම කාමරය වර්ග අඩි 100ට නොඅඩු විය යුතුය.

III අනිකුත් අතිරේක කාමර සියල්ලක්ම වර්ග අඩි 80ට නොඅඩු විය යුතුය.

IV කාමරයක අවම පළල අඩි 7.9 නොඅඩු විය යුතුය.

6 1.ගොඩනැගිල්ලේ සෑම කාමරයක් සඳහාම එම කාමරයේ වර්ග ප්‍රමාණයෙන් 1/7 ක ප්‍රමාණය ආලෝක හා වාතාශ්‍රය සැපයිය යුතුය.

11 යෝජිත ගොඩනැගිල්ලේ ජනෙල් සවි කිරීමට අදහස් කරන්නේ නම් එකී ජනෙල් සවිකිරීමට අදහස් කරන බිල්පත්වල සිට ඉඩමේ මායිම්වලට අඩු වශයෙන් අඩි 7 1/2 ක් (මී 2.25) ක් විය යුතුය.

7 ඉදිකරන් ලබන ගොඩනැගිලිවල ඇති සෑම ව.අ.2000කට හෝ ඉන් කොටසකට වාහන නවතා තැබීම සඳහා එක් ඉඩකඩ බැගින් අදාල ඉඩමෙන් වෙන් කර තිබිය යුතුය.

8 ගොඩනැගිල්ල ඉදිකිරීමට යෝජිත භූමියෙන් 1/3 ක් හිස්ව තැබිය යුතුය.වාණිජ ගොඩනැගිලි සඳහා මෙය 1/5 විය යුතුය.

අවවාදයයි.

1 අනවසර පත්‍රයක් නොලබා ගොඩනැගිලි ඉදිකිරීම් වලට අදාල කිසිම කටයුත්තක් නොකළ යුතුය.එසේ කළහොත් අනවසර ඉදි කිරීම් ලෙස සලකා නීති මගින් කටයුතු කරනවා ඇත.

2 අනුකූලතා සහතිකය නොලබා යම් ගොඩනැගිල්ලක පදිංචි වීම හෝ ප්‍රයෝජන ගැනීම තහනම්ය.එය කඩකරන අයට රු.5000/= ක දඩයකට හෝ අවුරුදු දෙකකට නො අඩු සිර දඬුවමකට යටත් වීමට සිදුවිය හැක.අනුකූලතා සහතික සඳහා නියමිත පරීක්ෂණ ගාස්තු ගෙවා ප්‍රාදේශීය සභාවට අයදුම් කළ යුතුය.

3 ගොඩනැගිලි ඉදිකිරීම් සඳහා අනුමැතිය දී ඇති වලංගු කාලය අවුරුදු එකකට සීමාවන අතර එම කාලය ඉකුත් වීමට ප්‍රථම රු.100/= ක මුදලක් ගෙවා අළුත් කළ යුතුය. එක් අවුරුද්දකට වඩා අළුත් කරන ගොඩනැගිලි ඉදිකිරීම් සඳහා වැඩි වන 10% අධිභාරයක් ගෙවීමට සිදුවනු ඇත.(උදා:පළමුවන අවුරුද්ද රු:100/= දෙවන අවුරුද්ද රු 110/= ,තෙවන අවුරුද්ද රු.120/=)

4 ප්‍රාදේශීය සභාවේ අනුමැතියකින් තොර වු ගොඩනැගිල්ලක් අළුතින් තැනීම,නැවත ඉදිකිරීම,වෙනස් කිරීම හා අනුමත කරන ලද සැලැස්ම වෙනස් කිරීම නීති විරෝධි ක්‍රියාවකි.අනුමත කරන ලද සැලැස්මට වෙනස්ව ගොඩනැගිල්ල තැනීම අවශ්‍ය වේ නම්,ඒ සඳහා සංශෝධිත සැලැස්මක් නොපමාව ඉදිරිපත් කළ යුතුය.එම සංශෝධිත සැලැස්ම සභාපතිතුමා විසින් අනුමත කරන තෙක් ගොඩනැගිල්ල තැනීමේ සියළු වැඩ කටයුතු අත්හිටවිය යුතුය.

5 පැරණි ගොඩනැගිල්ලක් කඩා නැවත ඉදි කිරීම නව ඉදිකිරීමක් වශයෙන් සැලකේ.

6 රජයේ ඉඩම්වල කිසියම් සංවර්ධන කටයුත්තක් කිරීමට අදහස් කරන්නේනම් ඒ සඳහා ඉල්ලුම් කරන විට අදාළ ඉඩම සඳහා දිසාපති/ප්‍රා.ලේකම් තුමාගෙන් ලබා ගත් ලිඛිත අවසර පත්‍රයක් අයදුම් පතට ඇමිණිය යුතුය.

1 වන සටහන

1987 අංක 15 දරණ ප්‍රාදේශීය සභා පනත යටතේ ගොඩනැගිලි ඉදිකිරීම මත ගාස්තු අයකිරීම

ගොඩනැගිලි වල විශාලත්වය අනුව ගෙවීම්	පදිංචිය සඳහා රුපියල්	වාණිජ හෝ වෙනත් කටයුත්තක් සඳහා රුපියල්
වර්ග අඩි 500 දක්වා	150.00	300.00
වර්ග අඩි 500 – 1000	250.00	500.00
වර්ග අඩි1000 – 1500	400.00	800.00
වර්ග අඩි 1500 – 2500	500.00	1000.00
වර්ග අඩි 2500 වැඩිවන සෑම වර්ග අඩි 10කට අමතරව එක්විය යුතු මුදල	100.00	200.00
මායිම් තාප්පයක් සඳහා වර්ග අඩි 50ට අඩු තාපය සඳහා	100.00	250.00
50 – 100 දක්වා	200.00	500.00
අඩි 100ට වැඩිය	500.00	1000.00

2 වන සටහන

පිටුපස විවෘත ප්‍රදේශය :

මහල් ගණන	පිටුපස ඉඩමේ මායිමේ සිට තිබිය යුතු විවෘත ප්‍රදේශය
බිම් මහල හා පළමු මහල	අඩි 7 අඟල් 6 (මීටර් 2.25)
2 සිට 4 දක්වා	අඩි 10 අඟල් 0(මීටර් 3.0)
4ට වැඩි	ගොඩනැගිල්ලේ උසින් 50%

3 වන සටහන

ප්‍රවේශ මාර්ග වල තිබිය යුතු අවම පලල

බිම් කට්ටි ගණන	මාර්ගයේ පළල	උපරිම උස
1 සිට 4 දක්වා	අඩි 10(මීටර 3.0)	මීටර් 50
4 සිට 8 දක්වා	අඩි 15(මීටර 4.5)	මීටර් 100
9 සිට 20 දක්වා	අඩි 20(මීටර 6.0)	
20ට වැඩි	අඩි 30(මීටර 9.0)	

4 වන සටහන

ගොඩනැගිල්ලක් ඉදිකිරීමේ යම් ප්‍රධාන මාර්ගයකින් ප්‍රවේශය ලබා ගන්නේනම් එම මාර්ගය මධ්‍යයේ සිට ඉදිකරනු ලබන ගොඩනැගිල්ලේ පියස්සට තිබිය යුතු දුර(ගොඩනැගිලි සීමාව)පහත පරිදි විය යුතුය.

මාර්ගයේ විස්තරය	**ගොඩනැගිලිවල සීමාව**
මාර්ග සංවර්ධන අධිකාරිය සඳහා මාර්ග A ශ්‍රේණිය	අඩි 50 මීටර් 15
මාර්ග සංවර්ධන අධිකාරිය සඳහා මාර්ග B ශ්‍රේණිය	අඩි 40 මීටර් 12
පළාත් මාර්ග සංවර්ධන අධිකාරියට අයත් මාර්ග	අඩි 25 මීටර් 7.5
ප්‍රාදේශීය සභා මාර්ග/වෙනත් පොදු මාර්ග	අඩි 25 මීටර් 7.5

4 වන සටහන

විධිමත් බලපත්‍රයක් නොමැතිව කරනු ලබන ඉදි කිරීමක් හා භාවිතය වෙනස් කිරීමක් වෙනුවෙන් ආවරණ අනුමැතිය ලබා ගැනීම සඳහා ගෙවිය යුතු ගාස්තු

	ඉදි කිරීම් අධියර	බිම්මහලේ වර්ග මීටර එකක් සඳහා ගෙවිය යුතු ගාස්තුව නේවාසික/වානිජ	එක් එක් උඩු මහලක වර්ග මීටර 01 ක් සඳහා ගාස්තු නෝවාසික/ වානිජ
1	අත්තිවාරම් මට්ටම	රු.20.00	-
2	වහල මට්ටම දක්වා ඉදි කොට ඇති විට	රු.40.00	රු.40.00
3	වහලය ඇතුළුව ඉදි කොට ඇති විට	රු.60.00	රු.60.00
4	සම්පූර්ණයෙන් ඉදි කොට ඇති විට	රු.100.00	රු.100.00

අනුකූලතා සහතිකයක් ලබා ගත යුතුය.රු.100

අදාළ ස්ථානයේ දළ සටහන

(යෝජිත සංවර්ධනයට පැමිනිය හැකි මාර්ගය/මාර්ග ඇතුලත් සටහනක් ඉදිරිපත් කරන්න)

අංකය :

යොමු අංකය ……………..

අංකය :

යොමු අංකය

නාගොඩ ප්‍රාදේශීය සභාව

1987 අංක 15 දරණ ප්‍රාදේශීය සභා පණතේ හා නිවාස හා නගර සංවර්ධන අයදුම් පත්‍රය

මෙහි අත්සන් කරන ....

(සම්පූර්ණ ලිපිනය)

අංක ....ස්ථානයේ නිවැසි ....මයා/මිය මෙනවිය වන මම පුරවෝක්ත පනතේ සියළු විධි විධාන සහ මේ සමග අමුණා ඇති ගොඩනැගිලි සැපයුම් හා සටහන් හා විශේෂ විස්තර වලට හා ඒවායේ දක්වා ඇති සියළු ප්‍රමාණවලට අනුකූලව......................................ග්‍රාම නිලධාරි කොට්ඨාශයේ ....පාරේ වරිපනම් අංක..දරණ ස්ථානයේ පිහිටි ....නැමැති ඉඩමේ ....භාවිතය සඳහා අලුතින් තනා ගැනීම/නැවත තනා ගැනීම/වෙනස් කිරීම සඳහා මා විසින් අත්සන් කරනු ලදුව මේ සමග අමුණා ඇති පිටපත් තුනකින් සමන්විත ගොඩනැගිලි සැපයුම් හා සටහන් සහ විශේෂ විස්තර ලියවිල්ලකින් අනුමත කර දෙන ලෙස නාගොඩ ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිතුමා මෙයින් ඉල්ලා සිටිමි.

(අනවශ්‍ය වචන කපා හරින්න)
(නිවැරදි වරිපනම් අංක හා දේපල ස්ථානය පැහැදිලිව සටහන් කල යුතුය)

....

අයදුම්කරුගේ අත්සන

අයිතිකරුගේ නම :- ....

ලිපිනය :- ....

....

ජාතික හැදුනුම්පත් අංකය :-..

දුරකථන අංකය :- ....

අත්සන :- ....

ගොඩනැගිලි ලිපිකරු

මෙම අයදුම්පත කාර්යාලයට ලැබුනේ ....දිනය. කරුණාකර ලේඛනයේ ලියාපදිංචි කොට කටයුතු කරන්න.

දිනය ....

....

ලේකම්

වරිපනම් ලිපිකරුගේ වාර්ථාව

වරිපනම් අංකය අනුව අයිතිකරුගේ නම සැසදේ/නොසැදේ

ලියාපදිංචි අයිතිකරුගේ නම ....

අදාල වර්ෂය සඳහා වරිපනම් ගෙවා ඇත/නැත

....

වරිපනම් ලිපිකරු

සැලසුම් අනුමත කිරීම පිළිබඳ අයදුම් පත්‍රය

1.අයදුම්කරුගේ නම :-...

2.තැපැල් ලිපිනය :-...

3.යෝජිත සංවර්ධන ස්වභාවය :- ....

(අ) කාර්යය :-...

(ආ)මහල් ප්‍රමාණය :-...

(ඇ)යෝජිත ගොඩනැගිලි වල සෑම මහලකම ඉඩකඩ ප්‍රමාණය සහ පාවාච්චි කිරීමට අපේක්ෂිත කාර්යයන්

....

4.ගොඩනැගිල්ලේ පාවිච්චිය කාර්යය ගෙබිම් ප්‍රමාණය(ව.අ./ව.මී)

(අ)යට මහල	....	....
(ආ)බිම් මහල	....	....
(ඇ)පළමු මහල	....	....
(ඈ)දෙවන මහල	....	....
(ඉ)තෙවන මහල	....	....
(ඊ)සිව්වන මහල	....	....
(උ)පස්වන මහල	....	....
මුළුමහල	....	....

5.ඉඩමේ ස්වභාවය

(අ)යෝජිත බිම් ප්‍රමාණය අක්කර ....රූඩ්...............................පර්චස්....................

වර්ග අඩි ....

(ආ)විවෘත භූමි ප්‍රමාණය වර්ග අඩි...

(ගොඩනැගිලි හැර)

(ඇ)ඉඩම් කට්ට සැලැස්ම අනුමත වී ඇතිද?

එසේ නම් අංකය ....

දිනය...

6.ස්ථාන ගත කිරීම

(අ)යෝජිත භූමියේ පිහිටීම හා ස්ථාන ගත කිරීම නිවැරදිව දක්වන්න.ප්‍රධාන මාර්ගයෙන් ප්‍රවේශත්වය සැලසෙන ආකාරය දැක්වෙන අඟලට දම්වැල් 1 පරිමාණයෙන් හෝ 1:1000 පරිමාණයේ සැලැස්මක් ඉදිරිපත් කරන්න.

(මිනිනදෝරු සැලැස්මේ පිටපතක් යා කළ යුතුය)

මිනින්දෝරු සැලැස්මේ අංකය :-...

මිනින්දෝරුවාගේ නම :-...

දිනය :-...

(අ) යෝජිත භූමි භාගය තුළ යෝජිත ගොඩනැගිලි පිහිටුවන ආකාරය දැක්වෙන වින්‍යාස සැලැස්මක් ඇතුලත් කරන්න.

පරිමාණය අඟලට දම්වැල් එකයි.1:100

1:200 (අඩි උස ගොඩනැගිලි සඳහා)

(ඇ) යෝජිත ගොඩනැගිල්ලේ සිට

වෙරලාසන්න වෘක්ෂලතා තීරයට හෝ

ජලාශ්‍රිත ප්‍රදේශයට දුර ප්‍රමාණය(මුහුදු

වෙරළක හෝ ජලාශ්‍රිත ප්‍රදේශයක නම් :

....

(ඈ)යෝජිත ගොඩනැගිල්ලේ සිට

ප්‍රධාන මාර්ගයේ මධ්‍ය

රේඛාවට ඇති දුර(මෙම දුර ප්‍රමාණය

5 පිටුවේ ගොඩනැගිලි සීමා) : ....

(ඉ) යෝජිත භූමි භාගයට

කි.මී.1 පමණ දුර ප්‍රමාණය

ඇතුළත ඇති වැදගත් ආගමික ස්ථාන

ඇති නම් සඳහන් කරන්න. : ....

7.අවට්‍යුහ පහසුකම්(පොදු පහසුකම්)

(අ) ප්‍රවේශ මාර්ගයේ නම සහ පළල : ....

(ආ) රථ වාහන නැවතීමේ ඉඩකඩ ප්‍රමාණය

(ව.මීටර 200ට එක බැගින්)

(ඇ) ජල අවශ්‍යතාවය (දිනකට අවශ්‍යය ගැලුම් ප්‍රමාණය)

(ඈ) ජල සම්පාදන මාර්ග : ....

I පොදු ජල නල මාර්ග

II පෞද්ගලික ලිං මාර්ග

III ජලාශ

(ඉ) මළ හා අප ජලය බැහැර කිරීමේ ක්‍රමය : ....

සේප්ටික් ටැන්ක්/යෝජිත වෙනත්

ක්‍රමයක් ඇත්නම් එය පෙන්නුම්

කරන සැලැස්මක් ඉදිරිපත් කරන්න

(ඊ)ගෘහස්ථ අප ද්‍රව්‍ය ඉවත් කරන

ක්‍රමය දළ සටහනකින් පෙන්නුම් කරන්න :-..

(උ)අපේක්ෂිත විදුලි පරිභෝජනය :- ....

වාර්තාව හා සැලසුම් ක්‍රමය

5 පරිසරය

(අ)දැනට පවත්නා පරිසරයේ ස්වභාවය :- ....

(ආ)යෝජිත සංවර්ධන පරිසරය කෙරෙහි

කොතරම් දුරට බලපායිද? :- ....

(ඇ)භූමි සකස් කිරීම පිලිබඳ යෝජනා : පස් කැපීම/පස් පිරවීම/ජල මාර්ග වෙනස් කිරීම

(ඈ)ගල් වැලි කොරල් පර වැලිතලා ආදී

භෞතික ලක්ෂණයන්ගෙන් නිර්මිතද?:- ....

(ඉ)යෝජිත සංවර්ධන ක්‍රියාත්මක කිරීමෙන්

ස්වභාවික පරිසරය කොතරම් දුරට

වෙනස් කිරීමට හේතු වේද?

(ඊ) ගොඩනැගිලි සැලැස්මේ පිටපත් 03ක්,මිනින්දෝරු සැලැස්මේ පිටපතක්,ඔප්පුවේ පිටපතක් මේ සමග

අමුණා ඇත.

ඉහත තොරතුරු සත්‍ය හා නිවැරදි බව සහතික කරමි.

....

අයදුම්කරුගේ අත්සන

දිනය ....

ජාතික හැදුනුම්පත් අංකය ....

කාර්මික නිලධාරී

පෙරසැරි ගාස්තු පිළිබඳ වාර්ථා කරන්න.

....

ලේකම්

ලේකම්

වර්ග අඩි/වර්ග මීටර් ....සඳහා පෙරසැරි ගාස්තු රු...................................විය යුතුය.

....

කාර්මික නිලධාරී

ගොඩනැගිලි ලිපිකරු

පෙර සැරි ගාස්තු වශයෙන් රු ....අයකර ඉදිරි කටයුතු කරන්න.

....

ලේකම්

පෙර සැරි ගාස්තු වශයෙන් රු .... මුදලක් රිසිට් පත්‍ර අංක යටතේ ගෙවා ඇත.

ලදුපත් අංකය ....
දිනය ....

....

ගොඩනැගිලි ලිපිකරු

නේවාසික/ ව්‍යාපාරික/කර්මාන්ත ගොඩනැගිල්ලක්
මායිම් තාප්පයක් ඉදිකිරීම සඳහා
අයදුම් පත්‍රය

1.අයදුම්පත අලුතින් ඉදිකිරීමක් නැවත ගොඩනැගීමක් හෝ
වෙනස් කිරීමක් මායිම් තාප්පයක් සඳහාද?

2.ගොඩනැගිල්ල කවර ප්‍රයෝජනයක්
සඳහා යොදන්නේද?

3. (අ) ගොඩනැගිල්ල වැසෙන
බිමෙහි වර්ග ප්‍රමාණය ....
(බී)1.තිබෙන ඉඩමේ වර්ග ප්‍රමාණය ....
11. අයිතිකරු හෝ අයදුම්කරුගේ ඉඩම
එකම කොටස් හිමිකරුවෙක්ද? ....
(කොටස් හිමිකරුවෙක් නම් කවර කොටසද?)
(සී) ඉඩමේ සීමාවන් (මිනින්දෝරු සැලැස්ම අනුව)
උතුර ....
දකුණ ....
නැගෙනහිර ....
බස්නාහිර ....

4. යෝජිත ගොඩනැගිල්ලේ සිට දුර ප්‍රමාණයන්
I පාරේ මැදට ....
II ඉඩමේ පසු පස මායිමේ සිට ....
III දකුණු පසට (සටහන් 2 බලන්න) ....
IV වම් පසට ....

5. (1) සැලැස්මේ දැක්වෙන ගොඩනැගිල්ලට පිවිසුම්
මාර්ගයේ නම ....
(11) මාර්ගයේ පළල ....

6. ගොඩනැගිල්ල තැනෙන බිමේ දිය බස්වා
යැවීම සඳහා ඔබ යොදන ක්‍රමය කුමක්ද? ....

7 (1) යෝජිත වැසිකිලියේ වර්ගය (ජල මුද්‍රිත/වල වැසිකිලි)
(11)යෝජිත වැසිකිලියේ වලේ වර්ගය (පුතිකවල/පල්දෝරුවල)

8. පොළොවේ මට්ටමෙන් ගෙබිමේ උස් කරන ප්‍රමාණය
ජල ගැල්මේ මට්ටමේ සිට උස ....

9. ගොඩනැගිලි ද්‍රව්‍ය

(එ) බිත්තිවලට ....

(බ) වහලට ....

(සී) බිමට ....

10. ගෙබිම සිට පියස්සේ පහළම කෙලවරට උස අඩි ....

11. යාබද ඉඩම්වල පිහිටි පහත දැක්වෙන ස්ථානයන්හි සිට අළුතෙන් ගොඩ නැගීමට

නැවත ඉදිකිරීමට හෝ වෙනස් කිරීමට

අදහස් කරන ගොඩනැගිල්ලට ඇති ආසන්න දුර ප්‍රමාණයන්

(එ)ළිඳ අඩි :.....................................

(බී) කුස්සිය : ....

(සී) මඩු : ....

(ඩී) වැසිකිලි) : ....

(ඊ)කිරිරිපට්ටි : ....

12. කාමරයන් සහ කවුළු (දොර, ජනෙලවිස්තරඃසැලැස්මට ඇතුලත් කරන්න)

1	2	3	4	5	6
කාමර අභ්‍යන්තර දිග පළල ප්‍රමාණය	වර්ග ප්‍රමාණය ව.අ	දොරවල් වල සම්පූර්ණ වග ප්‍රමාණය ව.අ	ජනෙල් වල සම්පූර්ණ වග ප්‍රමාණය ව.අ	අඩුම සහ ඉහළම උස ප්‍රමාණය	(3+4) 2 භාගය සම්පූර්ණ බිමේ වගී ප්‍රමාණයෙන් 1/)ට අඩු නොවිය යුතුය

(නාගොඩ ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිතුමාගේ ලිඛිත අවසරයක් නොමැතිව මෙම දිග,පළල ප්‍රමාණයෙන් වෙනස් නොකළ යුතුය)

13.ගොඩනැගිලි තැනීමේදී අවශ්‍ය බඩු ගණන

ඉදි කිරීම් වැඩ අවසන් වූ වහාම තාවකාලිකව මඩු කඩා දැමිය යුතුයි.

ඉහත සඳහන් කරුණු සත්‍ය හා නිවැරදි බව සහතික කරමි.

දිනය ....

අයදුම්කරුගේ අත්සන ....

ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය ....

තාක්ෂණ සේවා නිලධාරී

වාර්තා කරන්න

ලේකම්,

නාගොඩ ප්‍රාදේශීය සභාව

දිනය ....

කර්මාන්ත අධිකාරියේ වාර්තාව

1 යෝජිත ඉදිකිරීමට අදාළ ඉඩම් කැබලි
සැලැස්ම අනුමත කර තිබේද?එසේ නම් එහි අංකය ....

2. කෙටුම්පත් සැලසුම් යෝජනා ක්‍රමය අනුව
නේවාසිකවද,වානිජවද,කර්මාන්තද යන වග :- ....

3.උතුරු දිසාව පෙන්නුම් කරන ඊතලය නිවැරදි ලෙස සැලසුමේ පෙන්නුම් කර ඇද්ද? :- ....

4. (1) යෝජිත ඉදිකිරීම සඳහා ප්‍රවේශ ලබන මාර්ගයේ නම :- ....
(11) එම පිවිසුම් මඟ හෝ පාරේ අයිතිය හා නඩත්තු කරන්නේ කා විසින්ද? ....

5. (1) මායිම් වලට කඩා ඇති දුර ප්‍රමාණය නිවැරදිව බිම් සැලැස්මේ සටහන් කර ඇත්ද? ....
(11) අත්හල යුතු ඉඩ ප්‍රමාණයන් මුදාහල පසු යෝජිත ගොඩනැගිල්ල ඉදි කළ හැකිද? ....

6. පාරේ මැද සිට යෝජිත ගොඩනැගිල්ල තිබිය යුතු දුර ප්‍රමාණය කොපමණද? ....

7. ගොඩනැගිලි රේඛා පිළිබඳ වාර්ථාව
(1) අදාල ප්‍රවේශ මාර්ගයේ ගොඩනැගිලි සීමාව කොපමණද? ....
(11) ඉදිකිරීම ගොඩනැගිලි සීමාවෙන් බැහැර වේද? ....

8. වීථි මුළු පිළිබඳ වාර්තාව
වීථි මුළු සඳහා ප්‍රමාණවත් ඉඩකඩ තිබේද?

9. ගොඩනැගිල්ල ඉදිකිරීමට යන භූමිය වෙනත් පොදු
කාර්යයන් සඳහා වෙන් කර තිබේද යන්න ගැන වාර්තාව? ....

10. පවතින ඉඩම් භාවිතය අනුව යෝජිත සංවර්ධනය ගැලපේද?

11. යෝජිත ගොඩනැගිල්ල දිය බස්නා කාණුවට හෝ
දිය පාරකට අවහිර වීමකටද ඉඩ තිබේද? ....

12. සියළුම දොරවල් අඩි 6ක ශුද්ධ උස ප්‍රමාණයක් ඇත්ද? ....

13. බිම්මහල පමණක් ඇති ගොඩනැගිල්ලක නම් අඩි 7'' 6'' බිම් මහල
සමඟ මහල් 4ක ගොඩනැගිල්ලක් නම් අඩි 10ක්ද ඊට වැඩි මහල් ගොඩනැගිල්ලක් නම්
එහි උස ප්‍රමාණයෙන් අඩක් පිටුපස විවෘත ප්‍රදේශයක් ඇත්ද? ....

14. (1) ගොඩනැගිල්ලේ සැලැස්ම නිවැරදිද? ....
(11) යෝජිත ගොඩනැගිල්ලේ සම්පූර්ණ වර්ග ප්‍රමාණය කොපමණද?

15. අපවිත්‍ර ජලය බැස යාමට වෙනම වලකට යොමු කර ඇත්ද? ....
එය බිම් සැලැස්මේ පෙන්වා තිබේද?

16. ඉඩම අදාල සංවර්ධනය සඳහා ප්‍රමාණවත්ද?.....................

17. ප්‍රවේශ මාර්ගය ගැන ඔබ සෑහීමකට පත්වීද? ....
එහි පළල සහ ඉන් සේවය වන නිවාස ගණන කීයද?

18. (1) වැසිකිලියේ ස්වභාවය : ස්ථිර/අර්ධ ස්ථිර/තාවකාලික

(11) වැසිකිලි වලේ වර්ගය : ජල මුද්‍රිත/වල වැසිකිලි/පූතිතවල/පල්දෝරුවල

19.පල්දෝරුවල ලගම ඇති ළිඳේ අඩි 35කට වඩා දුරින්

පිහිටා ඇතිද? වදළු ය සැලැස්ම පෙන්වා ඇත්ද? ....

20. පිටුපස හෝ පැත්තක ඇති ගොඩනැගිල්ලකට ඇති

ප්‍රවේශ මාර්ගය,යෝජිත සැලැස්ම අවහිර කරන්නේද? ....

21. යෝජිත ගොඩනැගිල්ල යාව ඇති ඉඩම් හිමියෙකුට අහිත කර

අන්දමින් බලපාන්නේද? ....

22. (1) ඉල්ලුම්කරු යෝජිත ගොඩනැගිල්ලේ/මායිම් තාප්පයේ වැඩ

ආරම්භකර ඇත්ද? ....

(11) එසේ නම් ඉදිකර ඇති ප්‍රමාණය ....

23. (1) රථගාල් පහසුකම් සපයා ඇත්ද? ....

(11) එය ප්‍රමාණවත්ද? ....

24. කලාපීය සැලැස්ම අනුව යෝජිත

ගොඩනැගිල්ලේ පාවිච්චිය ගැලපේද? ....

25. ගෙබිම් අනුපාතය ....

$$\frac{\text{සියලුම මහල්වල දළ ගෙබිම් ප්‍රමාණය}}{\text{භූමියේ ව.අ.ප්‍රමාණය}}$$

26. ඉඩම් ආවරණය ....

$$\frac{\text{බිම්මහලේ දළ ගෙබිම් ප්‍රමාණය} \times 100}{\text{භූමියේ ව.අ. ප්‍රමාණය}}$$

දිනය ....

නිර්දේශ නොකරමි/නරමි.

....

තාක්ෂණ සේවා නිලධාරී

සෞඛ්‍ය වෛද්‍ය නිලධාරී/ප්‍රා.සෞ.සේ.අධ්‍යක්ෂක නිර්දේශය :

වාර්තාව කිරීම සඳහා ඉදිරිපත් කරමි.

....

ලේකම්,නාගෙඩ ප්‍රාදේශිය සභාව

මහජන සෞඛ්‍ය පරීක්ෂකගේ නිර්දේශය :

1.කාමරවල ප්‍රමාණය හා වාතාශ්‍රය ප්‍රමාණවත්ද?
2.පසුපස ඉඩ ප්‍රමාණය ප්‍රමාණවත්ද?
3.එලිමහන් විවෘත භූමි ප්‍රදේශ නිර්දේශ කර තිබේද?
4.වැසිකිලිය හා වලේ පිහිටීම නිර්දේශ කර තිබේ ද?
5.ළිඳේ පිහිටීම නිර්දේශ කර තිබේද ?
6.යාබද නිවස්වලට ඇති දුර ප්‍රමාණවත්ද?
7.ගොඩනැගිල්ලේ වැඩ වැඩ ආරම්භ කර ඇත්ද?
8.අපද්‍රව්‍ය බැහැර කිරීම සඳහා යොදා ඇති වැඩ පිළිවෙළ ප්‍රමාණවත්ද?
9.වෙනත් කරුණු :-

නිර්දේශ කරමි/නොකරමි.

....

ම.සෞ.ප.

සභාපති/නාගොඩ ප්‍රාදේශීය සභාව

සැලසුම් කමිටුව

පහත සඳහන් අඩුපාඩු සම්පූර්ණ කිරීමට අයදුම්කරුට උපදෙස් දෙන්න.

1.

2.

3.

4.

ඉහත අඩුපාඩු සම්පූර්ණ කළ පසුව/අඩුපාඩු කිසිසේත් නොමැති බැවින්/නේවාසික/වානිජ/කාර්මික/භාවිතය සඳහා සැලසුම අනුමත කිරීම නිර්දේශ කරමි.

....

සෞඛ්‍ය වෛද්‍ය නිලධාරී

ගොඩනැගිලි ලිපිකරු/සැලසුම් කමිටුව

ඉහත අඩුපාඩු සම්පූර්ණ කිරීම සඳහා අයදුම්කරුට දන්වා යවන්න/සෞඛ්‍ය වෛද්‍ය නිලධාරී නිර්දේශය පරිදි අනුමැතිය සඳහා ඉදිරිපත් කරමි.ආවරන අනුමත ගාස්තු අයවීමට ඇත/නැත.ආවරන අනුමත ගාස්තු රු ....වේ

....

තාන්ෂණ නිලධාරී

සභාපතිතුමා

සෞඛ්‍ය නිලධාරී හා තාක්ෂණ නිලධාරී වාර්තාව අනුව නිර්දේශ කර ඉදිරිපත් කරමි.

....

ලේකම්

සිවිල් අයිතිවාසිකම් වලට යටත්ව සැලැසුම අනුසත කරමි.

....

ලේකම් සභාපති/නාගොඩ ප්‍රාදේශීය සභාව

ගො.අ..................................

අනුකූලතා සහතිකය ලබා ගැනීම සඳහා අයදුම් පත්‍රය

"ඩී" ආකෘතිය

....ගෙන්

....

....මගින්

සභාපති,

නාගොඩ ප්‍රදේශීය සභාව

මහත්මයාණෙනි.

ඉඩම් සංවර්ධනය සඳහා හෝ ගොඩනැගිල්ලක භාවිතා කිරීම සඳහා අනුකූලතා සහතිකයක්/තාවකාලික(පදිංචිය යොදා ගැනීම සඳහා) බල පත්‍රයක් ලබා ගැනීමට මෙයින් අයදුම් කර සිටිමි/සිටිමු.

1.මෙම සංවර්ධනය සඳහා .... ප්‍රාදේශීය සභාව විසින් .... අනුමැතිය දෙන ලදි.

2.බලපත්‍රයේ අඩංගු සියලු නියමයන්ට අනුකූලව ඉදිකිරීම් කටයුතු සම්පූර්ණ කරන ලදි(නොගැලපෙන වචන කපා හරින්න) වෙනස් කිරීම් පිළිබඳ විස්තර.

3. සැලසුම් සහගත ගොඩනැගිලි නීති යටතේ අපේක්ෂිත පහත සහතිකයක් මේ සමග ඉදිරිපත් කරමි.,

ඉහත තොරතුරු සත්‍ය හා නිවැරදි බව සහතික කරමි/කරමු.බලපත්‍ර/සහතිකය ලැබෙන තෙක් ඉඩමේ/ගොඩනැගිල්ලේ පදිංචි නොවන බවට පොරොන්දු වෙමි/වෙමු.

....

සුදුසුකම් ලැබූ පුද්ගලයාගේ අත්සන අයිතිකරුගේ අත්සන

නම : ....

ලිපිනය : ....

දුරකථනය : ....

දිනය : ....

සභාපති – නාගොඩ ප්‍රාදේශීය සභාව

තාක්ෂණ සේවා නිලධාරී

අදාළ නගර සැලසුම් පත්‍රවල නව ඉදිකිරීම් අනුකූලතා සහතිකය නිකුත් කිරීම සඳහා ගොඩනැගිලි සීමාව හා මුළු වාර්තා ඉදිරිපත් කරන්න.

....

දිනය ලේකම්

සැලසුම් කමිටුව

අනුමත සැලැස්ම අනුව ගොඩනැගිල්ල ඉදි කොට ඇත.අනුකූලතා සහතිකය නිකුත් කිරීම සඳහා නිර්දේශ කරමි.

දිනය :

....

තාක්ෂණ සේවා නිලධාරී

සභාපති,

අනුකූලතා සහතික නිකුත් කිරීම/නිර්දේශ කිරීම.

....

ගොඩනැගිලි ලිපිකරු සභාපති සැලසුම් කමිටුව

අනුකූලතා සහතික නිකුත් කරන්න

....

සභාපති

ආදායම් පරීක්ෂක,

තක්සේරු කිරීම සඳහා අවශ්‍ය පියවර ගන්න

දිනය ....

ගොඩනැගිලි ලිපිකරු

සභාපති/ලේකම්

තාවකාලික තක්සේරු .... කි

දිනය ....

ආදායම් පරීක්ෂක

ගොඩනැගිල්ල තක්සේරු කිරීම පිළිබඳ සටහන්

මාගේ අංනය.ප්‍රා.ස/
නාගොඩ ප්‍රාදේශීය සභාව
ගා/නාගොඩ

....

....

....

ගොඩනැගිලි බලපත්‍රය

.... පාරේ / මාවතේ/ පටු මගේ ....

.... දරණ ස්ථානයේ ගොඩනැගිල්ලක් තැනීමට/වෙනස් කිරීමට/නැවත සෑදීමට/භාවිතය වෙනස් කිරීමට/මායිම් තාප්පයක් ඉදිකිරීම .... හි පදිංචි ....මහතා/මහත්මිය වෙත නිවාස හා නගර සංවර්ධන ආඥා පනතේ/නාගරික සංවර්ධන අධිකාරී රෙගුලාසි අනුව නාගොඩ ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපති තැන විසින් අනුමත කරන ලද සැලසුම් පතක් හා කාර්ය විස්තරයක් මේ සමග ඉදිරිපත් කරමි.

පහත සඳහන් කොන්දේසිවලට යටත්ව මෙම අනුමැතිය ඔබ වෙත ලබාදෙන ලදී.

01. මෙම අවසර පත්‍රය එක් අවුරුදු කාලසීමාවක් සඳහා පමණක් වලංගු වන අතර අමතර කාල පරිච්ඡේදයක් සඳහා අනුමැතිය විය හක්කේ මෙම අවසර පත්‍රයේ කාලය ඉකුත් වීමට පෙර කාලය දීර්ඝ කර දෙන ලෙස ලිඛිතව ඉල්ලීමෙනි.

02. අවශ්‍ය ඕනෑම විටක සභාවේ නිලධාරීන්ගේ පරීක්ෂාව සඳහා ඉදිරිපත් කරනු පිණිස අනුමත සැලැස්මේ පිටපතක් තබාගත යුතුය.

03. අනුමත සැලැස්මෙහි සඳහන් අන්දමින් බැහැරව කිසිදු වෙනස් කිරීමක් සිදු නොකළ යුතුය.

04. සැලැස්මේ අනුමත කර ඇති ද්‍රව්‍ය පමණක් ඉදිකිරීම් සඳහා යොදා ගත යුතුය.

05. ගොඩනැගිල්ල ඉදිකිරීම නිවාස හා නගර සංවර්ධන ආඥාපණතින් හෝ ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ රෙගුලාසිවලට අනුකූල විය යුතුය.

06. ඉදිකිරීම් අවසන් කිරීමෙන් පසුව පදිංචි වීම සඳහා සහතිකය(අනුකූලතා සහතිකය) ලබා ගත යුතු අතර ඒ සඳහා අයදුම් කළ යුතුය.

07. ගොඩනැගිල්ල අනුමත කරණු ලැබූ කාර්යයට හැර වෙනත් කිසිම කටයුත්තක් සඳහා පාවිච්චි නොකළ යුතුය.

08. ගොඩනැගිලි ද්‍රව්‍ය,සුන්බුන්,වැලි,ගඩොල්,ගල් ආදිය මාර්ග වලට අවහිර වනසේ නොදැමිය යුතුය.ඉවත දමන ද්‍රව්‍ය නිසි ලෙස බැහැර කල යුතුය.

09. ඉදිකිරීම් සිදුකරන ලබන භූමිය සැලසුම අනුමත කරනු ලබන අවස්ථාවේදී පිහිටි මට්ටමට වඩා හා පිරවීම පහත් කිරීම හෝ භූමියේ මට්ටම වෙනස් වන පරිදි කිසිවක් නොකල යුතුය.ස්වභාවික ජල වහනයට බාධාවන ලෙස ඉදිකිරීම් නොකළ යුතුය.මායිම් දක්වා පස් කඳු කැපීමද නොකළ යුතුය.

10. මෙම අවසර පත්‍රය ඔබ විසින් ඉදිරිපත් කරන ලද සැලසුම් හා අනෙකුත් විස්තර අනුව ඉදිකිරීම සඳහා පමණක් වලංගු වන අතර ඒ මත ඔබට ගොඩනැගිල්ලෙහි හෝ ඉඩමෙහි අයිතිය සඳහා කිසිදුඅන්දමක ඉල්ලීමක් කළ නොහැක.මෙම දේපලෙහි ගොඩනැගිලි කටයුතු කරගෙන යාම පිලිබඳ නීතිමය කටයුතු ක්‍රියා පටිපාටිය ඔබගේ අවධානම හා වගකීම යටතේ පවතී.

11. සභාව විසින් පනවා ඇති කොන්දේසි උල්ලංඝනය කිරීම බලපත්‍රය අවලංගු කිරීමට යටත් වේ.

සභාපති
නාගොඩ ප්‍රාදේශීය සභාව

මාගේ අංකය.ප්‍රා.ස/
නාගොඩ ප්‍රාදේශීය සභාව
ගා/නාගොඩ

....

....

....

ගොඩනැගිලි බලපත්‍රය

.... පාරේ / මාවතේ/ පටු මගේ ....

.... දරණ ස්ථානයේ ගොඩනැගිල්ලක් තැනීමට/වෙනස් කිරීමට/නැවත සෑදීමට/භාවිතය වෙනස් කිරීමට/මායිම් තාප්පයක් ඉදිකිරීම .... හි පදිංචි ....මහතා/මහත්මිය වෙත නිවාස හා නගර සංවර්ධන ආඥා පනතේ/නාගරික සංවර්ධන අධිකාරී රෙගුලාසි අනුව නාගොඩ ප්‍රාදේශීය සභාව් සභාපති තැන විසින් අනුමත කරන ලද සැලසුම් පතක් හා කාර්ය විස්තරයක් මේ සමග ඉදිරිපත් කරමි.

පහත සඳහන් කොන්දේසිවලට යටත්ව මෙම අනුමැතිය ඔබ වෙත ලබාදෙන ලදි.

01. මෙම අවසර පත්‍රය එක් අවුරුදු කාලසීමාවක් සඳහා පමණක් වලංගු වන අතර අමතර කාල පරිච්ජේදයක් සඳහා අනුමැතිය විය හක්කේ මෙම අවසර පත්‍රයේ කාලය ඉකුත් වීමට පෙර කාලය දීර්ඝ කර දෙන ලෙස ලිඛිතව ඉල්ලීමෙනි.

02. අවශ්‍ය ඕනෑම විටක සභාවේ නිලධාරීන්ගේ පරීක්ෂාව සඳහා ඉදිරිපත් කරනු පිණිස අනුමත සැලැස්මේ පිටපතක් තබාගත යුතුය.

03. අනුමත සැලැස්මෙහි සඳහන් අන්දමින් බැහැරව කිසිදු වෙනස් කිරීමක් සිදු නොකළ යුතුය.

04. සැලැස්මේ අනුමත කර ඇති ද්‍රව්‍ය පමණක් ඉදිකිරීම් සඳහා යොදා ගත යුතුය.

05. ගොඩනැගිල්ල ඉදිකිරීම නිවාස හා නගර සංවර්ධන ආඥාපණතින හෝ ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ රෙගුලාසිවලට අනුකූල විය යුතුය.

06. ඉදිකිරීම් අවසන් කිරීමෙන් පසුව පදිංචි වීම සඳහා සහතිකය(අනුකූලතා සහතිකය) ලබා ගත යුතු අතර ඒ සඳහා අයදුම් කළ යුතුය.

07. ගොඩනැගිල්ල අනුමත කරණු ලැබූ කාර්යයට හැර වෙනත් කිසිම කටයුත්තක් සඳහා පාවිච්චි නොකළ යුතුය.

08. ගොඩනැගිලි ද්‍රව්‍ය,සුන්බුන්,වැලි,ගඩොල්,ගල් ආදිය මාර්ග වලට අවහිර වනසේ නොදැමිය යුතුය.ඉවත දමන ද්‍රව්‍ය නිසි ලෙස බැහැර කල යුතුය.

09. ඉදිකිරීම් සිදුකරන ලබන භූමිය සැලසුම අනුමත කරනු ලබන අවස්ථාවේදී පිහිටි මට්ටමට වඩා හා පිරවීම පහත් කිරීම හෝ භූමියේ මට්ටම වෙනස් වන පරිදි කිසිවක් නොකල යුතුය.ස්වභාවික ජල වහනයට බාධාවන ලෙස ඉදිකිරීම් නොකළ යුතුය.මායිම් දක්වා පස් කඳු කැපීමද නොකළ යුතුය.

10. මෙම අවසර පත්‍රය ඔබ විසින් ඉදිරිපත් කරන ලද සැලසුම් හා අනෙකුත් විස්තර අනුව ඉදිකිරීම සඳහා පමණක් වලංගු වන අතර ඒ මත ඔබට ගොඩනැගිල්ලෙහි හෝ ඉඩමෙහි අයිතිය සඳහා කිසිදු අන්දමක ඉල්ලීමක් කළ නොහැක.මෙම දේපලෙහි ගොඩනැගිලි කටයුතු කරගෙන යාම පිලිබඳ නීතිමය කටයුතු ක්‍රියා පටිපාටිය ඔබගේ අවධානම හා වගකීම යටතේ පවතී.

11. සභාව විසින් පනවා ඇති කොන්දේසි උල්ලංඝනය කිරීම බලපත්‍රය අවලංගු කිරීමට යටත් වේ.

සභාපති
නාගොඩ ප්‍රාදේශීය සභාව