

නාගොඩ ප්‍රාදේශීය සභාව
විට්ටර්වා ගොඩනැගිලි සීමා නොපවරීමේ සහතිකය ලබා ගැනීමේ ඉල්ලුම්පත්‍රය

1. ඉල්ලුම්කරුගේ නම :-
2. ඉල්ලුම්කරුගේ ලිපිනය :-
3. දුරකථන අංකය :-
4. ඉඩම් අයිතිකරුගේ නම/ලිපිනය :-
5. ඉඩමේ නම :- ඉඩම පිහිටි ගම
6. මෙම ඉඩමේ ගොඩනැගිල්ලක් ඉදිකර ඇත්ද ?
7. ඉදිකර ඇත්නම් එ සඳහා සැලසුම් අනුමැතිය ලබාගෙන ඇත්ද ? එසේ නම් අංකය.....
8. ඉඩම පිහිටි පාරේ නම :-
9. ඉඩමේ ඔප්පු අංකය :-
10. මිනින්දොරු පිඹුරු අංකය :- ඉඩම් කැබලි අංකය/අංකය :-
11. අවශ්‍ය සහතිකය :-
12. සහතිකය ඉදිරිපත් කිරීමට අවශ්‍ය බැංකුවේ/ආයතනයේ නම සහ ලිපිනය :-

දිනය :-

.....
ඉල්ලුම්කරුගේ අත්සන

.....
ඉඩම් අයිතිකරුගේ අත්සන

සැ.යු :- මෙම අයදුම්පත්‍රය සමඟ විට්ටර්වා සහතිකයට අදාළ ඉඩමේ පිඹුරෙහි ජායා පිටපතක් හා ඔප්පුවේ ජායා පිටපතක් මේ සමඟ ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

කාර්යාලීය ප්‍රයෝජනය සඳහා

.....
ලදුපත් අංකය/දිනය

ආදායම් ලිපිකරු/ආදායම් පරිපාලක

සියලුම බලපත්‍ර ගාස්තු හා අක්කර බදු ගෙවා ඇත්දැයි වාර්තා කරන්න.

.....
කාර්යභාර නිලධාරී/ලේකම්

ලේකම් /සභාපති,

බලපත්‍ර ගාස්තු / අක්කර බදු අවසාන කාර්තුව දක්වා ගෙවා ඇත./නැත.

ගෙවීමට ඇති හිඟ මුදල රු: කි. එම මුදල අයකර අදාළ සහතිකය නිකුත් කරන්න

.....
ආදායම් පරිපාලක/ආදායම් ලිපිකරු

තාක්ෂණ සේවා නිලධාරීගේ වාර්තාව

මේ සමඟ අමුණා ඇති බලයලත් මිනින්දොරු ගේ අංක දරණ පිඹුරේ සඳහන් අංක

දරණ බිම් කැබැල්ලෙහි / කැබලිවල මුහුණත ඇති මාර්ගයේ මාධ්‍ය ලක්ෂයේ රේඛාවේ සිට

අඩි /මීටර් ගොඩනැගිලි සීමාවට අයත්වන බව / අයත් නොවන බව වාර්තා කරමි.

මෙම ඉඩමේ මිනින්දොරු සැලැස්ම අනුමත කරගත යුතුය. / අනුමත කිරීම අවශ්‍ය නැත.

.....
තාක්ෂණ සේවා නිලධාරී (සිවිල්)

සභාපතිතුමා,

ඉදිරිපත් කරමි

.....
අනුමත කරමි