<u>ආදාහනයක් සිදු කිරීම සඳහා නාගොඩ ප්‍රාදේශීය සභාවේ ආදාහනාගාරය වෙන් කරවා ගැනීමට</u>
<u>ඉල්ලුම් පත්‍රය</u>

01. ඉල්ලුම්කරුගේ නම - ....
02. ලිපිනය - ....
03. දුරකථන අංකය - ....
04. ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය - ....
05. මියගිය තැනැත්තාගේ/තැනැත්තියගේ නම - ....
....
06. මියගිය තැනැත්තාගේ/තැනැත්තියගේ වයස - .... ජා.හැ.අ.- ....
07. මියගිය තැනැත්තා/තැනැත්තිය පදිංචි වී සිටින ස්ථානයේ ලිපිනය - ....
....
ග්‍රාම නිලධාරී වසම - ....
08. මරණය සිදු වූ දිනය - ....
09. මරණය ලියාපදිංචි කල අංකය - .... දිනය ....
10. මරණය ලියාපදිංචි කල ලේකම්ගේ නම - ....
11. ආදාහනය සිදු කිරීමට අදහස් කල දිනය - .... වේලාව - ....

....
ඉල්ලුම්කරුගේ අත්සන

සැ.යු. මරණ සහතිකයේ මුල් පිටපත ඉදිරිපත් කරන්න.

....

<u>**ගරු සභාපතිතුමා/ලේකම්තුමිය**</u>

ඉදිරිපත් කර ඇති මරණ සහතිකයට අනුව ඉහත තොරතුරු නිවැරදි බැවින්, ...

.... ගේ මෘත දේහය ආදාහනය සඳහා 2025...../...... දින ප.ව. .... වෙන් කර දිය හැක.

දිනය - ....

....
විෂය භාර නිලධාරී

ආදාහනය වෙන් කිරීමේ ගාස්තු රු................ අය කර ගෙන 2025/....../....... ප.ව. .... නාගොඩ ප්‍රාදේශීය සභා ආදාහනාගාරය වෙන් කිරීමට අනුමත කරමි.

දිනය - ....

....
සභාපති/ලේකම්

2025/......./....... දින අංක..........දරණ ලදුපතින් ගාස්තු වශයෙන් රු. .... ක්

අය කරන ලදී.

....
සරප්

.... හා .... දිනැති දරණ බලපත්‍රය නිකුත් කරන ලදී.

....
විෂය භාර නිලධාරී

CS CamScanner

කොන්දේසි

01). ආදාහනාගාරයේ ආදාහනය කිරීමට බලාපොරොත්තු වන මෘත ශරීරය පිළිබඳව පැය 12 පෙර කාර්යාල වැඩ කරන දිනයන්හි නාගොඩ ප්‍රාදේශීය සභා කාර්යාලයටද සෙනසුරාදා, ඉරිදා සහ රජයේ නිවාඩු දිනවලදී ආදාහනාගාර භාරකරු වෙතද, මරණ සහතිකයේ මුල් පිටපත සමග මෙම අයදුම්පතෙහි පිටපත් 2ක් ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

02). ආදාහනාගාරයේ ආදාහන කටයුතු සිදු කරනු ලබන්නේ පස්වරු 2.00 ත් පස්වරු 4.00 ත් පස්වරු 6.00 ත් යන කාලයන්වලදී පමණි.

03). නාගොඩ ප්‍රාදේශීය සභාව මගින් පනවනු ලබන ගාස්තු ගෙවීමෙන් පසු අදාල මෘත දේහය ආදාහනාගාරයේ ආදාහන කිරීමට වේලාවන් වෙන්කර දෙනු ලබන අතර මුදල් ගෙවීමෙන් පසු මෘත දේහයක් ආදාහනාගාරයට නොගෙන එන ලද්දේ නම් මුදල් ආපසු ගෙවනු නොලැබේ. මුදල් ගෙවීමෙන් පසු කිසියම් සාධාරණ හේතුවක් මත ආදාහන කටයුතු සිදුකිරීමට නොහැකි වුවහොත් නැවත මුදල් ආපසු ගෙවීම ගරු සභාපතිගේ/ලේකම්ගේ අවසන් තීරණය මත සිදුකරනු ලබයි.

04).නිශ්චිත පරිදි මරණ සහතිකයකින් සනාථ කරන ලද මෘත දේහයක් පමණක් ආදාහන කිරීමට භාරදිය යුතුය. මරණ සහතිකයේ "නාගොඩ ප්‍රාදේශීය සභා නිසසල අරණ ආදාහනාගාරයේ ආදාහනය කරනු ලැබේ.'' යනුවෙන් සටහන් කර තිබිය යුතුය. මරණ සහතිකයේ පිටපතක් ඇමිණිය යුතුය.

05).ආදාහනාගාරයේ ආදාහනය කරනු ලබන මෘත දේහයක් බහාලූ පෙට්ටිය විවෘත කර බැලීමට ආදාහනාගාර භාරකරුට අවසර දිය යුතුය නමුත් බෝවන රෝග නිසා හෝ වෙනත් සාධාරණ හේතුවක් නිසා හෝ මුද්‍රා තබන ලද පෙට්ටියක් විවෘත කිරීමට බල නොකෙරේ.

06). ආදාහනාගාරයේ ආදාහනය කරනු ලබන මෘත දේහය බහාලූ පෙට්ටිය වියළි හා පදම් වූ ලියෙන් තනන ලද ඒවා විය යුතුය.

07).අවමංගල්‍යය රථය හැර වෙනත් කිසිදු වාහනයක් ආදාහනාගාර භූමියට ඇතුළු කිරීම තහනම්ය.

08).ආදාහනය කරන ලද මෘත දේහයේ භෂ්මාවශේෂ අදාළ භාරකරුට ආදාහනය කරන දිනට පසු දින පස්වරු 12.00න් පසුව ලබාගත හැක. (ආදාහනය කළ දින සිට මාසයක් ඇතුලත භෂ්මාවශේෂ ලබාගත යුතුය) ඒ සඳහා මියගිය තැනැත්තාගේ/තැනැත්තියගේ නම සහ ආදාහනය කරන ලද දිනයද සඳහන් කර අඩියක් විෂ්කම්භය සහිත භාජනයක් ආදාහනාගාර භාරකරුට භාරදිය යුතුය.

09).ආදාහනාගාරයේ කාර්මික දෝෂයක් මත හෝ විදුලි ඇණහිටීමක් මත අදහනාගාරය ක්‍රියා විරහිත වුවහොත් ආදාහනාගාරය වෙන්කරන ලද පුද්ගලයාට නියමිත පරිදි ආදාහනය සිදුකළ නොහැකි බව වහාම දන්වනු ලැබේ.

10).යම් හෙයකින් ආදාහනාගාරය වෙත මෘත ශරීරයක් ගෙන ඒමෙන් පසුව යන්ත්‍ර ක්‍රියා විරහිත වුවහොත් එවැනි අවස්ථාවකදී අයකරනු ලබන ගාස්තු ආපසු ගෙවීම් ගැන සළකා බලනු ලැබේ. වෙනත් කිසිම මුදලක් හෝ වන්දියක් ගෙවනු නොලැබේ.

11). වෙන් කරන ලද නියමිත වේලාවට මෘත ශරීරය ආදාහනාගාරය වෙත ගෙන ආ යුතුය. නියමිත වේලාවෙන් පසු ගෙන එන මෘත දේහයන් ආදාහනය කිරීම පිළිබඳව ප්‍රාදේශීය සභාව වගකීමක් දරනු නොලැබේ.

12). භූමියට එම පරිශ්‍රයට අයත් කිසියම් දේපළකට (ගස්, කොළ, මල්, පලතුරු, මල් අතු) අලාභයක්, හානියක් සිදුකිරීම, එහි සේවයේ නියුතු සේවකයන්ට සේවා කටයුතු වලට බාධා කිරීම, තර්ජනය කිරීම හෝ බලපෑම් කිරීම දඬුවම් ලැබිය හැකි වරදක් වන්නේය.

13. ඉහත (12 ඡේදයේ) සඳහන් කර ඇති වරදක් යම්කිසිවකු සිදුකරනු ලැබුවේ නම්, ආදහනාගාරයේ භාරකරු විසින් එම මොහොතේ පනවනු ලබන දඩය අදාල තැනැත්තා හෝ තැනැත්තිය විසින් ගෙවිය යුතුය.

14. මත්පැන් පානය කොට ආදාහනාගාර භූමියට ඇතුල්වීම සම්පූර්ණයෙන් තහනම් වන අතර, ආදාහනාගාර භූමිය තුළ දුම් පානය කිරීම සම්පූර්ණයෙන් තහනම්ය.

15. ආදාහනාගාර පරිශ්‍රය අපවිත්‍ර කිරීම, බුලත් විට කෑමෙන් පසු අවට කෙළ ගැසීම සම්පූර්ණයෙන් තහනම්ය.

16. ඉහත කොන්දේසිවලින් ආවරණය නොවන ඕනෑම කරුණකදී ඒ සම්බන්ධව අවසන් තීරණය ප්‍රාදේශීය සභාවේ ගරු සභාපති /ලේකම් සතුවේ.

ඉහත සියලූ කොන්දේසි හා උපදෙස් කියවා බලා එම කොන්දේසිවලට එකඟව කටයුතු කරනු ලබන බවට මෙයින් පොරොන්දු වෙමි.

දිනය - ....

....

ඉල්ලුම්කරුගේ අත්සන